

A MATRIX Kft. terméktanúsításra vonatkozó ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1) ÉRVÉNYESSÉG ÉS HATÁLY

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) minden szerződéses tanúsítás jogviszonyra alkalmazandó, ami a MATRIX Kft. (a továbbiakban: MATRIX Kft. vagy Megbízott) és megbízója (a továbbiakban: Megbízó), (a továbbiakban együttesen Felek) között létrejön.

Ezek a feltételek különösen a MATRIX Kft. és Megbízó közötti kijelölési és akkreditáció alapján végzett tanúsítására vonatkoznak.

A MATRIX Kft. jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására azzal, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt új dokumentumot a honlapján közzéteszi.

A MATRIX Kft. a konkrét szolgáltatásra egyedi szerződést köt (Megbízási szerződés).

Jelen ÁSZF az egyedi szerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt érvényes. Az ÁSZF és az egyedi szerződés esetleges eltérése esetén az egyedi szerződés irányadó a konkrét jogviszonyra.

A mindenkor hatályos ÁSZF elérhető a MATRIX Kft. honlapján, a www.matrix-tanusito.hu weboldalon.

2) A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

A szolgáltatás az alábbiakat tartalmazza:

Akkreditáció alapján végzett tanúsítási tevékenységek:

- eIDAS szerinti bizalmi szolgáltatások
- IT terület alá tartozó szakterületek
 - Digitális archiválást végző szoftverek és alkalmazások
 - Biztonságos informatikai (IT) termékek és rendszerek
 - Elektronikus aláírási rendszerek
 - Elektronikus aláírási termék
 - Papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolatot készítő rendszerek

Akkreditáció és Kijelölés alapján végzett tanúsítási tevékenységek:

- Közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek

Kijelölés alapján végzett tanúsítási tevékenységek:

- Távközlési szolgáltatások
- Rádió berendezések (RED)
- Minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközök

Az európai gazdasági térségben bejegyzett informatikai rendszerek auditálására jogosultságon alapuló tanúsítási tevékenységek:

- Kaszinó IT biztonság

2.1) A szolgáltatás igénybevételének általános feltételei

2.1.1) Előzetes konzultáció

A MATRIX Kft. a tanúsítás megkezdése vagy kezdeményezése előtt egy alkalommal előzetes személyes konzultációt biztosít, amelyben részletes tájékoztatást ad a tanúsítás menetéről. Az előzetes konzultáció díjmentes, helyszíne a MATRIX Kft. irodája. Az előzetes konzultáció történhet videokonferencia keretében is.

2.1.2) A tanúsítás kezdeményezése

A tanúsítás kezdeményezése írásban történik, formája lehet levél, e-mail (info@matrix-tanusito.hu).

2.1.3) Adatszolgáltatás

A tanúsítást kérő Megbízó a Szolgáltatás teljesítés bármely szakaszában a MATRIX Kft. kérésére rendelkezésre bocsátja a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat. A Megbízó felelősséget vállal arra nézve, hogy az adatok helytállóak, teljes körűek és a Szolgáltatás tárgyára vonatkoznak.

2.1.4) Ajánlatadás, szerződéskötés

A MATRIX Kft. a tanúsítást kezdeményező Megbízó részére ajánlatot ad, amely tartalmazza a Szolgáltatás teljesítésének feltételeit. A Szolgáltatás teljesítés megkezdésének feltétele az ajánlat írásban történő elfogadása, majd az alapján az egyedi Megbízási szerződés megkötése.

2.2) A szolgáltatás tartalma

A szolgáltatás az alábbiakat tartalmazza:

- Első tanúsítás: a MATRIX Kft. és a Megbízó között első alkalommal létrejövő tanúsítási szerződés teljesítése
- Megújító tanúsítás: a lejárt érvényességű Tanúsítvány érvényességének megújítása új tanúsítási eljárás keretében
- Felülvizsgálat: a tanúsítvány érvényességi ideje alatt az érvényesség feltételeinek rendszeres – szerződésben meghatározott – ellenőrzése és igazolása
- Rendkívüli felülvizsgálat: a követelmény vagy a tanúsítás tárgyának jelentős változásakor Megbízott által elrendelt, vagy a Megbízó által kezdeményezett felülvizsgálat a Tanúsítvány érvényességének fenntartására.

A fenti szolgáltatások teljesítés a jelen ÁSZF 2.2.1-2.2.10. pontjaiban leírt folyamat teljes vagy részbeni végrehajtásával történik.

2.2.1) Tanúsítás tervezés

A szerződéskötés után a tanúsítás első lépéseként a MATRIX Kft. Szakterületi Elemzést (Audit terv) készít. A Szakterületi Elemzés elkészítéséhez a Megbízótól adatokat kérhet be, mely adatokat a Megbízó a 2.1.3. pontban leírtak alapján köteles szolgáltatni.

2.2.2) Dokumentáció átadás

A Megbízó a MATRIX Kft. kérésére átadja azokat a dokumentumokat értékelésre, amelyek a tanúsítás tárgyára vonatkoznak, és azt jellemzik. A Megbízó felelősséget vállal arra nézve, hogy a dokumentumok helytállóak, teljes körűek és a tanúsítás tárgyára vonatkoznak.

2.2.3) Dokumentáció értékelés

A dokumentáció értékelés során a MATRIX Kft. kiemelt figyelmet fordít a dokumentálási követelmények teljesítésére, azaz az előírt dokumentumok meglétére és tartalmi megfelelőségére. Amennyiben a dokumentálás a követelményeknek nem felel meg, a MATRIX Kft. dokumentáció kiegészítést, hiánypótlást kérhet, amelyet a Megbízó a kérésben meghatározott határidőre köteles teljesíteni.

2.2.4) Helyszíni szemle, interjú

A MATRIX Kft. a tanúsítás sikeres teljesítéséhez szükséges információk megszerzése, összegyűjtése érdekében a tanúsítás tárgyának fejlesztőjénél és/vagy üzemeltetési helyszínein helyszíni szemlé(ke)t tarthat, vagy interjú lehetőségeket kérhet a Megbízó információ átadásban kompetens személyzetével. Megbízó a helyszíni szemlék és interjúk lebonyolítását az előírt helyszíne(ke)n és személyekkel köteles biztosítani. A helyszíni szemléket és interjúkat – amennyiben a Felek nem egyeztek meg másként – Megbízó köteles szervezni. A helyszínekre a MATRIX Kft. tanúsításban résztvevő személyzetének a bejutását Megbízó biztosítja. A helyszíni szemle, interjú történhet videokonferencia keretében is.

2.2.5) Igazoló bizonyítékok összegyűjtése

Az igazoló bizonyítékok összegyűjtése az értékelt dokumentumokból, valamint az interjúkból szerzett információk alapján és helyszíni szemlékből szerzett előzetes információk alapján általában helyszínen (fejlesztőnél, vagy az üzemeltetés helyszínén) történik, és tételes bizonyíték megtekintéssel zajlik. A bizonyítékokról tételes lista készül, és a lista alapján azokat – amennyiben értelmezhető és lehetséges – a Megbízó átadja a MATRIX Kft.-nek értékelésre. A bizonyítékok összegyűjtésével a tanúsítás vizsgálati szakasza lezárul.

2.2.6) Értékelés

A Megbízó által átadott dokumentumok és bizonyítékok alapján történik meg a megfelelőség értékelése, amelyről Szakterületi Jelentés/Értékelési Jelentés készül. A Szakterületi Jelentés/Értékelési Jelentés a tanúsítási döntés alap dokumentuma.

2.2.7) Tanúsítási döntés

A tanúsítási döntést a MATRIX Kft. tanúsítási igazgatója hozza meg. Tanúsítvány kizárólag pozitív tanúsítási döntés alapján adható ki akkor, ha a tanúsítás lezárásakor olyan eltérés nem áll fenn, amely a Tanúsítvány kiadását nem teszi lehetővé. Ellenkező esetben Hibajegyzék kerül kiállításra.

2.2.8) Felülvizsgálat

A MATRIX Kft. a kiadott Tanúsítvány érvényességi ideje alatt évente, vagy a Megbízási szerződésben meghatározott gyakorisággal felülvizsgálatot tart. A felülvizsgálat célja a tanúsított állapot fennállásának igazolása. A felülvizsgálat zárásakor pozitív eredmény esetén Felülvizsgálati jegyzőkönyv kerül kiadásra.

2.2.9) Rendkívüli felülvizsgálat

A MATRIX Kft. tanúsítási igazgatója akkor kezdeményezhet rendkívüli felülvizsgálatot, amennyiben tudomására jut alapos vevői panasz, illetőleg saját hatáskörben észleli annak szükségességét, vagy a követelmények változtatását jogszabály rendeli el, és ebben olyan határidőt szabnak meg az új követelmények teljesítésére, ami miatt a rendkívüli felülvizsgálat szükségessé válik.

Rendkívüli felülvizsgálatot a Megbízó is kezdeményezhet.

2.2.10) Járványügyi helyzet kezelése

Amennyiben a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé helyszíni szemlék, auditok helyszíni végrehajtását, akkor a tanúsítás ezen lépései történhetnek távaudit formájában is. A távauditot a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által jóváhagyott eljárás alapján kell végrehajtani, és az elvégzés módját rögzíteni kell.

A MATRIX Kft. a Tanúsítási jelentésben előírhatja a tanúsítvány fenntartásának feltételéül, hogy ha a járványügyi helyzet megengedi, akkor a helyszíni szemléket, auditokat a helyszínen pótolni kell. Ennek pénzügyi vonzatáról a Felek külön állapodnak meg.

3) A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE

3.1) Az első tanúsítás teljesítése

A szerződés teljesítésének elvárt eredménye, hogy a MATRIX Kft. a tanúsítási program sikeres végrehajtása után a Megbízó részére kiadja a szerződésben rögzített termék megfelelőségét bizonyító Tanúsítványt.

Amennyiben a 2.2.7 pont szerinti döntés pozitív, a MATRIX Kft. Tanúsítványt ad ki, ami a szerződés teljesítését jelenti.

A kiadott és elektronikusan Megbízó részére megküldött Tanúsítvány teljesítésigazolásnak minősül.

Hibajegyzék kiadása szintén a tanúsítás teljesítésigazolásának minősül.

3.2) A megújító tanúsítás teljesítése

A megújító tanúsítás az első tanúsításhoz hasonló folyamat, teljesítése Tanúsítvány vagy Hibajegyzék kiadásával történik meg a 3.1. pontban leírtak szerint.

3.3) Felülvizsgálat teljesítése

Amennyiben a Felülvizsgálat pozitív eredménnyel zárul, akkor Megbízott az ezt igazoló Felülvizsgálati jegyzőkönyvet állít ki Megbízó részére. A kiadott és elektronikusan Megbízó részére megküldött Felülvizsgálati jegyzőkönyv teljesítésigazolásnak minősül.

3.4) Rendkívüli felülvizsgálat teljesítése

A Rendkívüli felülvizsgálat teljesítése Felülvizsgálati jegyzőkönyv kiadásával történik a 3.3. pontban leírtak szerint.

4) A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A megbízó vállalja, hogy a tanúsított termékre érkező panaszokról nyilvántartást vezet, és azt a tanúsítási/felülvizsgálati ellenőrzések alkalmával bemutatja.

Megfelelően intézkedik az ilyen panaszok és a termékekben talált olyan hiányosságok tekintetében, amelyek érintik a tanúsítással kapcsolatos követelmények teljesítését.

Dokumentálja a tanúsítást érintő intézkedéseket.

Késedelem nélkül tájékoztatja a tanúsító szervezetet azokról a változásokról, amelyek befolyásolhatják a tanúsítási követelmények betartására irányuló képességét.

Vállalja, hogy a tanúsított termék felülvizsgálati ellenőrzéseihez szükséges dokumentációt, adatokat, hozzáférést, stb. biztosítja. Vállalja, hogy a tanúsított termék folyamatosan kielégíti a termékkövetelményeket.

Haladéktalanul tájékoztatja a tanúsító szervezetet minden olyan változásról, amely a tanúsított termék alapvető jellemzőit befolyásolja, hogy az a Tanúsítvány soron kívüli felülvizsgálatát teszi szükségessé, illetve a Tanúsítvány érvényességét veszélyezteti.

Nem használja a termék tanúsítást oly módon, hogy rossz hírt keltsen a tanúsító szervezetnek, és a termék tanúsítással kapcsolatosan semmi olyasmit nem állít, amit a tanúsító szervezet félrevezetőnek vagy illetéktelennek tekinthetne.

A tanúsítás felfüggesztésekor, visszavonásakor vagy elévülésekor, befejezi az összes olyan reklámanyag használatát, amely bármiféle utalást tartalmaz a tanúsításra, és a tanúsítási rendszer által megköveteltek szerint jár el (például a tanúsítási dokumentumok visszaküldése), és megtesz minden más szükséges intézkedést.

Amennyiben a tanúsítási dokumentumokról másolatokat ad (a titoktartási szerződést figyelembe véve) másoknak, a dokumentumok másolását teljes terjedelmükben, vagy a tanúsítási rendszerben előírt módon kell végezni.

Teljesít minden olyan követelményt, ami esetlegesen a tanúsítási rendszerben a megfelelőségi jelek használatára és a termékkel kapcsolatos információkra van előírva.

A Megbízó külön szerződés (jelhasználati megállapodás) alapján a Megbízott logóját a tanúsított terméken feltüntetheti, azt (igazolás, reklám céljára) felhasználhatja.

5) MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

M megbízott a tanúsítás sikerének érdekében köteles elvégezni azokat a jelen ÁSZF 2.2.1-2.2.10. pontjában leírt tevékenységeket, amelyeket a sikeres tanúsítás érdekében indokoltnak tart. Az elvégzendő feladatokat a Tanúsítási terv tartalmazza. Amennyiben további vizsgálatok elvégzése szükséges, a vizsgálatok szükségességét Megbízott írásban indokolja.

M megbízott köteles Megbízót a szerződés teljesítése érdekében folytatott tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni.

M megbízott köteles időben minden olyan körülményre felhívni Megbízó figyelmét, amely a tanúsítás sikerességét és a Tanúsítvány kiadását veszélyezteti.

6) FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1) A tanúsítás díja

A MATRIX Kft. a tanúsítással kapcsolatos tevékenységeit díjazás ellenében végzi, az egyedi szerződésben meghatározottak szerint.

A megbízási díj kifizetése a Tanúsítási jelentés jóváhagyása után a Tanúsítvány elektronikus példányával egyidejűleg kiküldött számla alapján történik. A fizetés határideje a kiállított számla megküldését követő 15 (tizenöt) nap, ha az egyedi szerződés máshogy nem rendelkezik.

6.2) Felülvizsgálat éves díja

A Felülvizsgálatok éves díját a Felek az egyedi szerződésben határozzák meg.

A Felülvizsgálat éves díja a felülvizsgálatot követően egy összegben esedékes. A felülvizsgálati díjának kifizetése a kiállított Felülvizsgálati jegyzőkönyv elektronikus példányával egyidejűleg kiküldött számla alapján történik. A felülvizsgálati megbízási díj kifizetésének határideje a számla megküldését követő 15 (tizenöt) nap, ha az egyedi szerződés máshogy nem rendelkezik.

6.3) Rendkívüli felülvizsgálat díja

Amennyiben rendkívüli felülvizsgálatra kerül sor, annak díját a Felek egyedileg határozzák meg. A Rendkívüli felülvizsgálat díjával kapcsolatos rendelkezések megegyeznek a jelen ÁSZF 6.2 pontjában leírtakkal.

7) A TANÚSÍTVÁNY HASZNÁLAT FELTÉTELEI

7.1) Általános feltételek

A MATRIX Kft. a tanúsítási eljárás során megfelelőnek ítélt termékre vonatkozóan Megbízónak egyedi azonosítóval ellátott tanúsítási okiratot, Tanúsítványt állít ki.

A Tanúsítvány egy eredeti példányban készül. A Tanúsítványon meg kell határozni annak érvényességi idejét.

A Tanúsítvány érvényességi ideje 3 (három) év, ez területenként eltérő, azt a külön Szerződés tartalmazza. A Tanúsítvány csak az érvényességi ideje alatt használható. A Tanúsítvány kizárólag a rajta megnevezett gyártó/szolgáltató által előállított, illetve szolgáltatott és megnevezett helyről származó, a feltüntetett megnevezésű és típusú, azonosító jelű termékekre vonatkozik.

A tanúsított terméket, szolgáltatást évente, megállapodás szerint legalább egy alkalommal ellenőrizni, felülvizsgálni kell. A Tanúsítvány használatát a MATRIX Kft. rendszeresen, de legalább az éves felülvizsgálati eljárás során ellenőrzi.

Ha az ellenőrzés során kiderül, hogy a Megbízó a Tanúsítványt jogtalanul használja, a MATRIX Kft. a következő intézkedéseket teszi:

- Írásban felhívja a Megbízó figyelmét a jogtalan használatra, kéri annak megszüntetését, legfeljebb 8 (nyolc) napos határidő kitűzése mellett
- Ha a figyelemfelhívás eredménytelen, a jogtalan használatra vonatkozóan közleményt jelentet meg, visszavonja a kiadott Tanúsítványt
- Értesíti a visszavonásról az akkreditáló, kijelölő és ellenőrző hatóságokat
- Ha szükségesnek ítéli, eljárást kezdeményez az illetékes államigazgatási szervnél, vagy az illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróságon.

7.2) A Tanúsítvány érvényességének felfüggesztése

A Tanúsítvány érvényességét azonnali hatállyal fel kell függeszteni, ha:

- a Tanúsítványt a Megbízó jogosulatlanul használja fel,
- a termék előállítója nem tájékoztatja a termék jellemzőit befolyásoló változásokról a tanúsító szervezetet,
- az előzetesen kitűzött felülvizsgálati ellenőrzést a Megbízó nem teszi lehetővé,
- a felülvizsgálati ellenőrzés alkalmával észlelt hibát a Megbízó a megadott határidőn belül nem korrigálja.

Megbízó tudomásul veszi, hogy a felfüggesztés alatt a tanúsítványa érvénytelen, ezért az ez időtartam alatti Tanúsítvány, vagy tanúsítási jel használata jogszerűtlen, amely jogkövetkezményeket vonhat maga után, amelyek kizárólagosan a Megbízót terhelik. A felfüggesztésről a MATRIX Kft. írásban (levél) tájékoztatja Megbízót, illetve nevét és a Tanúsítvány azonosítóját honlapján felfüggesztett státuszban megjelenti.

7.3) A Tanúsítvány visszavonása

A kiadott Tanúsítványt vissza kell vonni:

- Ha a felfüggesztés bármely feltétele 3 (három) hónapot meghaladóan is fennáll
- Amennyiben jogszabályváltozás miatt a szerződés megszűnik
- Ha a Megbízó ezt maga kéri.

8) A TANÚSÍTÁSAI JEL HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI

A „MATRIX tanúsított termék” tanúsítási jel a MATRIX Kft. kizárólagos tulajdona, annak használatát – külön megállapodás szerint – a Tanúsítvány jogosultjának engedélyezi. A Tanúsítvány felhasználható elektronikus (pl. honlapon) és nyomtatott formában (pl. termék katalógusban) egyaránt, a MATRIX Kft. által meghatározott szabályok betartásával.

A tanúsítási jel használata csakis a Tanúsítvány érvényességének időtartama alatt megengedett. A Tanúsítvány érvényességének lejártá, visszavonása vagy a szerződés megszűnte a jelhasználati jog megszűnését is jelenti. A Tanúsítvány felfüggesztésének időszakában a tanúsítási jel nem használható.

A tanúsítási jel használatát a MATRIX Kft. rendszeresen, de legalább az éves felülvizsgálati eljárás során ellenőrzi.

A tanúsítási jel jogszerű használatáért a Tanúsítvány jogosultja felel. A jogszerűtlen használat esetén a MATRIX Kft. felszólíthatja a helytelen használattól való tartózkodásra, kártérítést követelhet és bírósághoz fordulhat.

9) BIZALMAS ADATKEZELÉS

A MATRIX Kft. a tanúsítás során megismert és birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat – a kötelező hatósági adatszolgáltatásokat leszámítva – harmadik féllel nem közölheti. Az esetleges eltérések fennállása esetén azokat senkivel – beleértve a hatóságot – nem közölheti. Ez alól kizárólag a Megbízó adhat írásban felmenést.

Amennyiben a Tanúsítvány valamilyen eltérés fennállása esetén visszavonásra kerül, a Megbízott csak a visszavonás tényét jelenti be a hatóságnak, a visszavonás részletes indoklását csak Megbízó számára adja át.

10) FELLEBBEZÉSI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A MATRIX Kft. által hozott tanúsítási döntések ellen a Megbízó a döntés kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a MATRIX Kft. irodájába, vagy az elektronikusan benyújtott (info@matrix-tanusito.hu) írásos fellebbezéssel élhet.

A beérkező fellebbezéseket a MATRIX Kft. ügyvezetője és/vagy Tanúsítási igazgatója 30 (harminc) napon belül köteles kivizsgálni. Indokolt esetben további 30 (harminc) nappal meghosszabbítható a kivizsgálás, a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett.

Amennyiben a fellebbezés tárgyában született döntést a Megbízó nem fogadja el, úgy a fellebbezést a Felügyelő és Pártatlansági Bizottság bírálja el 60 (hatvan) napon belül. A Bizottság döntéséről a Megbízó írásban tájékoztatást kap. A fellebbezési lehetőségek igénybevétele után a Megbízó a MATRIX Kft. honlapján is megjelölt felügyeleti szerveihez fordulhat jogorvoslatért.

11) PANASZKEZELÉS

A tanúsítási eljárás során felmerülő problémák esetén panasz tehető. Panasz a MATRIX Kft. központi e-mail címére (info@matrix-tanusito.hu) elektronikusan nyújtható be. A panasz átvételét követő 30 (harminc) napon belül a MATRIX tanúsítási igazgatója a beérkező panaszt kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről tájékoztatja a panaszost. Amennyiben a panasz jogosnak bizonyul, úgy a MATRIX Kft. gondoskodik a szükséges helyesbítő intézkedések megtételéről, amelyről értesíti a panaszost,

A panaszkezelési folyamat lezárásáról a MATRIX Kft. hivatalosan értesíti a panaszost.

12) FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA

A MATRIX Kft. csak a tanúsítási eljárásban megtett lépések megfelelőségéért és a tanúsítási döntésért felelős. A MATRIX Kft. felelősséget az eljárásrend szerinti teljesítésért vállal és a felelősséget a vállalási díj ÁFA nélkül számított mértékére korlátozza minden közvetett vagy közvetlen kárért.

A tanúsított termékek tanúsítási követelményektől eltérő használatára, reklámozására, kommunikációjára vonatkozóan nem terjed ki a MATRIX Kft. felelősségvállalása.

Semmilyen formában nem terjed ki a MATRIX Kft. felelősségvállalása lejárt érvényességi idejű, felfüggesztett, vagy visszavont Tanúsítvány jogtalan felhasználásából eredően keletkezett károokra.

13) KOMMUNIKÁCIÓ

A szerződés előkészítése, a szolgáltatás megszervezése és teljesítése során bármely jognyilatkozatot csak az adott fél nevében kötelezettségvállalásra jogosult személy tehet.

A termék tanúsított státuszában történő kommunikációja során a Megbízónak a tanúsítást végző szervezetre utalást kell tenni (pl. név, logó használat).

14) A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

A szerződés megszűnik:

- A szerződés teljesítésével
- A Tanúsítvány érvényességi idejének lejártával
- A Tanúsítvány visszavonásával
- Bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével,
- Rendkívüli felmondással.

Amennyiben a szerződés rendkívüli felmondás miatt szűnik meg, abban az esetben a kiadott Tanúsítványok érvényessége a következő felülvizsgálat esedékességének időpontjában automatikusan megszűnik.

Bármelyik Fél jogosult az egyedi szerződést írásban, indokolási kötelezettséggel rendkívüli felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, különösen, ha a másik fél az egyedi szerződésben vállalt, vagy a jogszabály szerint őt terhelő kötelezettségének legfeljebb 8 (nyolc) napos határidőt tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való együttműködést kizárja.

Megbízó – amennyiben a szerződést a Megbízott szüntette meg jogszerűen rendkívüli felmondással – kizárólag az elvégzett munka díjának kifizetésére kötelezhető.

Megbízó – amennyiben a szerződést a Megbízó szüntette meg jogszerűen rendkívüli felmondással – a teljes szerződéses díj fizetésére köteles akképpen, mintha a szerződésszerű teljesítés megtörtént volna.

Budaörs, 2023.10.05.

Einetter Lajos
ügyvezető igazgató
elektronikusan hitelesített dokumentum